



SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE ARTISTICO- DIDATTICO DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA "ANTONETTA CHIRONI" DI NUORO

Validità a.a. da a.a. 2020-2021 a a.a 2026-2027 (5 anni)

DOC EDUCATIONAL Coop. Soc., con sede in Verona, Via Pirandello 31 B, PI e CF 04274450230 in qualità di soggetto Appaltatore dei servizi formativi della Scuola Civica di Musica "Antonietta Chironi" di Nuoro (di seguito Appaltatore)

PUBBLICA

la selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di direttore artistico - didattico della Scuola Civica di Musica "Antonietta Chironi" di Nuoro;

ART. 1 OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'espletamento delle attività tecnico specialistiche di seguito indicate:

- ✓ rendere omogenei gli indirizzi curriculari, tenere i rapporti con l'Appaltatore e l'Amministrazione Comunale, segnalando – entro il mese di gennaio dell'anno scolastico precedente – le necessità della Scuola, elaborando proposte circa i programmi e gli indirizzi artistici ed organizzativi in conformità:
 - con le norme e direttive stabilite dalla RAS con L. R. 15/10/1997 n. 28, con deliberazioni della Giunta Regionale n. 12/24 del 20/03/2012 e n. 41/3 del 15/10/2012, con determinazione del Direttore del Servizio n. 1652 REP n. 1392 del 17/10/2012 – L. R. 15/10/1997 n. 28
 - con le direttive formulate dall'Appaltatore e dal Dirigente del Settore Servizi Culturali ed Educativi del Comune di Nuoro.

Previo indirizzo e direttive dell'Appaltatore in coordinamento con il Dirigente del Settore competente dovrà inoltre:

- ✓ Coordinare l'attività degli insegnanti e mantenere i rapporti con gli allievi e le famiglie, rendendo omogenei i programmi didattici;
- ✓ Elaborare l'offerta formativa e le attività extra scolastiche;
- ✓ Predisporre i programmi scientifico-didattici, le pubblicazioni a carattere divulgativo e i prodotti necessari a promuovere la Scuola e le attività concertistiche degli allievi;
- ✓ Collaborare con il Settore competente per la formulazione, realizzazione e rendicontazione di tutte le attività finalizzate all'ottenimento di finanziamenti regionali;
- ✓ Monitorare tutte le attività della Scuola e redigere i programmi delle attività.

Nelle realizzazione delle attività di cui sopra il Direttore opererà in stretto rapporto con il soggetto Appaltatore e con il Dirigente del Settore Servizi Culturali ed Educativi del Comune di Nuoro nel rispetto dell'articolazione temporale delle azioni previste nel piano didattico- finanziario della Scuola.

Il Direttore artistico - didattico della Scuola, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico in stretta collaborazione con il soggetto Appaltatore e con il Dirigente del Settore Servizi Culturali ed Educativi.

Il Direttore artistico - didattico dovrà assicurare la propria presenza a Scuola per almeno 2 giorni a settimana con tempi e orari da concordarsi con il soggetto Appaltatore e con il Dirigente del Settore Servizi Culturali ed Educativi.

Il Direttore, dovrà altresì garantire la propria presenza e partecipazione agli incontri ed alle iniziative promosse e organizzate dalla Scuola.

Doc Educational

Doc Educational Società Cooperativa Sociale – Via Pirandello, 31 - 37138 Verona
tel. 045/4937360 - fax 045/500820 - info@doceeducational.it
P.Iva-C.F.-R.I 04274450230 - r.e.a. n. 406943 - Albo Cooperative C103131



L'incarico di Direttore artistico didattico avrà decorrenza annuale dalla data di stipula del contratto e fino alla conclusione di tutte le attività programmate per anno scolastico.

L'incarico di direttore artistico – didattico della Scuola civica “Antonietta Chironi” di Nuoro non è cumulabile con l'incarico di docente presso la medesima Scuola.

ART. 2 FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il candidato 1° graduatoria riceverà l'incarico di direttore artistico didattico impegnandosi a svolgere l'attività prevista dall'art. 1 del presente avviso, di norma, presso la sede della scuola.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di DOC EDUCATIONAL www.doceducational.it e sulla home page del sito del Comune di Nuoro <http://www.comune.nuoro.it/> e avrà validità quinquennale (cinque anni dalla data di pubblicazione)

ART. 3 COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per il periodo di riferimento è previsto un compenso da definire in sede contrattuale onnicomprensivo di spese di viaggio, vitto, alloggio. Il compenso verrà corrisposto in rate posticipate in ragione dell'attività prestata. Il compenso maturato sarà liquidato con la cadenza stabilita nel contratto (rate posticipate) dietro presentazione di fattura/nota spese oppure mediante altra forma di inquadramento previdenziale in accordo con il soggetto Appaltatore e relazione sull'attività svolta e obiettivi raggiunti.

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione alla Selezione è riservata **a pena di esclusione** a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini europei, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- essere in possesso di un Diploma di Conservatorio di Musica del vecchio ordinamento abbinato a un Diploma di Scuola Media Superiore **oppure** del Diploma accademico di II livello rilasciato da un Conservatorio di Musica;
- avere ricoperto l'incarico di Direttore di una Scuola civica riconosciuta dalla Ras per almeno due anni negli ultimi 5 anni.

L'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio sono quelli previsti dalla legislazione vigente e sono da ritenersi non suscettibili di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente o equiparabile il titolo posseduto a quello richiesto.

Doc Educational

Doc Educational Società Cooperativa Sociale – Via Pirandello, 31 - 37138 Verona
tel. 045/4937360 - fax 045/500820 - info@doceducational.it
P.Iva-C.F.-R.I 04274450230 - r.e.a. n. 406943 - Albo Cooperative C103131



Tutti i requisiti devono essere posseduti **alla data di scadenza** per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 6 TITOLI VALUTABILI

- Gruppo I - Titoli di studio (max punti 10/100)
- Gruppo II - Titoli di servizio (max punti 40/100)
- Gruppo III - Titoli artistico-professionali (max punti 40/100)
- Gruppo IV - Curriculum (max punti 10/100)

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti che avrà a disposizione 100 punti in totale per la valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo complessivo assegnabile di punti 100/100 sarà attribuito con le modalità sotto indicate:

Gruppo I - Titoli di studio (max punti 10/100):

*Titoli di studio attinenti, di livello pari o superiore **ulteriori** a quello prescritto quale requisito per la partecipazione alla selezione (**max punti 10/100**):*

- Altro Diploma di Conservatorio di Musica del vecchio ordinamento **oppure** altro Diploma accademico di II livello rilasciato da un Conservatorio di Musica (**punti 2/100**)
- Diploma di laurea specialistica in musicologia o Diploma di laurea Magistrale in discipline della musica (**punti 2/100**)

Gruppo II - Titoli di servizio (massimo punti 40/100)

II.a - Servizio prestato in qualità di direttore artistico-didattico presso Scuole Civiche di Musica pubbliche, Conservatori statali e Istituti musicali pareggiati, Licei musicali e scuole medie ad indirizzo musicale:
per ogni anno scolastico/accademico di servizio prestato (minimo 8 mesi) punti 3/100 (**max punti 30/100**);

II.b - Servizio prestato in qualità di docente presso Scuole Civiche di Musica pubbliche, presso i Conservatori statali e Istituti musicali pareggiati, presso Licei musicali e scuole medie ad indirizzo musicale:
per ogni anno accademico/scolastico (minimo 8 mesi) punti 0,20/100 (**max. punti 10/100**)

Le frazioni di servizio prestato inferiori a 8 mesi non saranno computate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Gruppo III - Titoli artistico - culturali e professionali (massimo punti 40/100)

Sezione 1 fino a un massimo di punti 12/100:

III.1.a per ogni conferenza, conferenza-concerto, masterclass, seminario o lezione magistrale in campo musicale in qualità di docente: **Punti 0,20/100**

III.1.b per ogni direzione artistica di concerti, festival concorsi o rassegne musicali:

Doc Educational

Doc Educational Società Cooperativa Sociale – Via Pirandello, 31 - 37138 Verona
tel. 045/4937360 - fax 045/500820 - info@doceeducational.it
P.Iva-C.F.-R.I 04274450230 - r.e.a. n. 406943 - Albo Cooperative C103131

Sezione 2 fino ad un massimo di punti 18/100:

III.2.a per ogni pubblicazione/composizione edita, solo qualora eseguita in pubblici concerti: **punti 0,10/100**

III.2 b per ogni trascrizione/revisione edita, solo qualora eseguita in pubblici concerti: **punti 0,05/100**

III.2.c per ogni registrazione radiofonica e/o televisiva delle produzioni (di cui ai punti III.2.a e III.2.b) trasmessa sulle più importanti reti nazionali: **punti 0,10/100**

III.2.d per l'attività concertistica e cameristica, orchestrale e discografica, e per premi conseguiti in concorsi di esecuzione musicale, secondo il seguente schema:

- per ogni concerto solistico **punti 0,20/100**
- per ogni concerto solistico con formazioni orchestrali non stabili **punti 0,40/100**
- per ogni concerto solistico con orchestre di livello internazionale **punti 0,60/100**
- per ogni concerto con gruppi cameristici o complessi vocali **punti 0,15/100**
- per ogni partecipazione a registrazione discografica solistica o in gruppi cameristici **punti 0,20/100**

per premi conseguiti in concorsi nazionali ed internazionali di esecuzione musicale **a categoria unica:**

- per ogni 1° premio ad un concorso Internazionale **punti 1,50/100**
- per ogni 1° premio ad un concorso Nazionale **punti 1,00/100**

Sezione 3 fino ad un massimo di punti 10/100:

III.3 per ogni concerto effettuato in veste di Direttore di ensemble o di orchestra, punti da 0,20/100 a un massimo di 0,40/100, a seconda della rilevanza:

- della sede
- delle manifestazioni
- dei programmi presentati.

Gruppo IV - Curriculum vitae (massimo punti 10/100)

Il punteggio, è attribuito a tutte quelle attività che non rientrano nei titoli precedenti, in particolare:

- | | | |
|------|---|-----------------------|
| IV.a | ideazione e realizzazione di progetti didattici relativi all'istruzione musicale | punti 1,00/100 |
| IV.b | esperienze in campo amministrativo e/o gestionale presso istituzioni musicali (esclusi quelli di direzione artistica già valutate nel Gruppo III) | punti 1,00/100 |
| IV.c | attività di critica musicale | punti 0,30/100 |
| IV.d | aggiornamento professionale in campo musicale | punti 0,30/100 |

Art. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI TITOLI

Le dichiarazioni rese dal candidato devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo prodotto; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo dichiarato.

I requisiti di ammissione devono essere dichiarati nella domanda **Modello A** e i titoli, per essere ammessi a valutazione, devono essere dichiarati ed elencati, in ordine cronologico e con numerazione progressiva, nel **Modello B** specificando con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari, affinché la Commissione di valutazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria.

Il candidato, in particolare, è tenuto a dichiarare espressamente ed in modo chiaro e univoco nel Modello B:

a) Per i titoli di studio:

- Esatta indicazione della denominazione del titolo;
- Data di conseguimento;
- Sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- Votazione riportata.

Per i titoli di servizio:

- Esatta denominazione dell'Ente/datore di lavoro;
- Tipo di contratto (servizio a tempo indeterminato, tempo determinato, incarico di collaborazione, etc.);
- Data di inizio e di fine del servizio con l'indicazione di eventuali periodi di interruzione;
- Tipologia di incarico e profilo professionale ricoperto.

Per i titoli artistico-professionali:

Per ogni conferenza, conferenza-concerto, masterclass, seminario o lezione magistrale in campo musicale in qualità di docente:

- Titolo;
- Luogo e data di svolgimento;
- Indicazione dell'Ente organizzatore.

Doc Educational

Per ogni direzione artistica di concerti, festival, concorsi o rassegne musicali:

- Luogo e data di svolgimento;
- Programma;
- Indicazione dell'Ente organizzatore;
- Eventuali presentazioni o recensioni su organi di informazione.

Per le pubblicazioni:

- Casa Editrice;
- Data di pubblicazione;
- Titolo pubblicazione;
- Argomento principale pubblicazione;
- Codice ISBN relativo alla pubblicazione.

Produzione musicale (composizioni, trascrizioni, revisioni) edita ed eseguita in pubblici concerti, per incisioni discografiche edite, registrazioni radiofoniche e televisive:

- Esatta indicazione del titolo;
- Data di pubblicazione e/o registrazione e/o esecuzione;
- Indicazione dell'ente/casa discografica che ha curato registrazione e/o esecuzione e/o divulgazione.

Concerti o registrazioni discografiche e radiotelevisive tenuti in veste di strumentista o di direttore (i programmi devono essere presentati in copia, unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in cui il candidato attesti che le copie specificamente richiamate nell'autocertificazione sono conformi agli originali. Gli stessi programmi devono essere ordinati cronologicamente e numerati in ordine progressivo così come dichiarato nel modello B e nell'elenco dettagliato dei titoli):

- Luogo e data di svolgimento del concerto;
- Programma presentato (o registrato);
- Indicazione dell'Ente organizzatore;
- Eventuali presentazioni o recensioni su organi di informazione (Giornali, radio, televisione);
- In caso di registrazione discografica o trasmissione radio o televisiva, denominazione della casa produttrice della medesima o della rete radio o televisiva in oggetto.

Tutti i titoli artistico-professionali, dichiarati nel Modello B, devono essere ordinati cronologicamente e numerati in ordine progressivo, tali da essere corrispondenti, in ordine cronologico e con l'analoga numerazione, con quanto riportato nell'Elenco dettagliato dei titoli, pena la non valutazione dei titoli medesimi.

I titoli mancanti di anche una sola delle dichiarazioni sopra indicate NON saranno ammessi a valutazione.

La documentazione dei titoli conseguiti all'estero, se redatta in lingue diverse da Francese, Inglese e Spagnolo deve essere corredata di traduzione italiana ufficiale a pena di mancata valutazione.

Doc Educational

Doc Educational Società Cooperativa Sociale – Via Pirandello, 31 - 37138 Verona
tel. 045/4937360 - fax 045/500820 - info@doceeducational.it
P.Iva-C.F.-R.I 04274450230 - r.e.a. n. 406943 - Albo Cooperative C103131

ART. 9 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente l'allegato **Modello A** e debitamente firmata dal/la candidato/a in forma leggibile e per esteso, unitamente a copia del documento di identità. A corredo della domanda, dovrà essere allegato **a pena di esclusione**:

- 1. Modello B** compilato in ogni sua parte.
- 2. Curriculum vitae**, in formato europeo, datato e sottoscritto in originale, contenente la descrizione delle esperienze maturate attinenti l'oggetto del presente incarico, nonché ogni altra informazione e/o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.
- 3. Elenco dettagliato** dei titoli di studio (ulteriori rispetto a quelli previsti per l'ammissione alla selezione), dei titoli di servizio e dei titoli artistico-professionali, in ordine cronologico e numerati progressivamente, secondo le modalità di cui all'art. 8 punti a) b) c).
- 4. Copia di un documento di riconoscimento.**

Il candidato oltre alle dichiarazioni di possesso dei titoli di studio, di servizio e culturali dovrà produrre in allegato unicamente copia cartacea dei titoli artistico-professionali, congiuntamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in cui il medesimo attesti che le copie sono conformi agli originali.

La busta contenente la domanda dovrà essere MEDIANTE inserimento dei dati sulla piattaforma creata ad hoc sul sito delle Doc Educational soc.coop **www.doceducational.it** nella sezione Bandi selezione entro e non oltre il **26/11/2020**

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/92, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap. Non verranno presi in considerazione documenti, titoli e pubblicazioni pervenuti dopo la scadenza di presentazione delle domande.

ART. 10 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel Bando o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dal presente Bando;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal Bando;
- l'omissione del cognome, nome, residenza e/o domicilio del/la concorrente;
- la mancanza di sottoscrizione del concorrente del **modello A**, del **modello B**, dell'**elenco dettagliato dei titoli e del curriculum**;
- la redazione incompleta del **modello A**;
- la redazione incompleta del **modello B**, così come indicato al precedente art. 8;
- la mancata presentazione dell'**elenco dettagliato**, in ordine cronologico e numerati progressivamente, dei titoli di studio (ulteriori rispetto a quelli previsti per l'ammissione alla selezione), dei titoli di servizio e dei titoli artistico-professionali.

ART. 11 PUBBLICITÀ DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA

Il bando è liberamente scaricabile dal sito di DOC Educational www.doceducational.it, dal sito Comune di Nuoro all'indirizzo <http://www.comune.nuoro.it>.



ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La DOC EDUCATIONAL soc. coop. garantisce che i dati personali riconducibili a persone fisiche forniti dai candidati verranno trattati nel rispetto e secondo la disciplina prevista dal D.Lgs n.196 del 30/6/2003 ed dal regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure concorsuali, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precitate.

Cagliari, 25/10/2020

Doc Educational

Doc Educational Società Cooperativa Sociale – Via Pirandello, 31 - 37138 Verona
tel. 045/4937360 - fax 045/500820 - info@doceeducational.it
P.Iva-C.F.-R.I 04274450230 - r.e.a. n. 406943 - Albo Cooperative C103131